

Allgemeine Geschäftsbedingungen der GIS Personallogistik GmbH

1. Allgemeines

1.1 Für sämtliche von der GIS Personallogistik GIS (im Folgenden: GIS) aus und im Zusammenhang mit dem Arbeitnehmerüberlassungsvertrag erbrachte oder zu erbringende Dienstleistungen gelten die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Abweichende AGB des Kunden (im Folgenden: Entleiher) gelten auch dann nicht, wenn GIS nicht ausdrücklich widerspricht oder der Entleiher erklärt, nur zu seinen Bedingungen abschließen zu wollen.

1.2 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil aller - auch zukünftiger - Angebote, Auftragsbestätigungen und Verträge der GIS auf dem Gebiet der Arbeitnehmerüberlassung sowie der Personalvermittlung.

1.3 Mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der GIS Personallogistik, Stand: 01.09.2023, werden alle bisherigen Geschäftsbedingungen abgelöst; frühere Allgemeine Geschäftsbedingungen haben somit keinerlei Wirkung mehr.

2. Vertragsabschluss

2.1 Das Vertragsverhältnis kommt durch das Angebot der GIS nach Maßgabe des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages sowie dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die schriftliche Annahmeerklärung des Entleihers mit Unterzeichnung des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages zustande. Dem Entleiher ist bekannt, dass für GIS keine Leistungspflichten bestehen, sofern die unterzeichnete Vertragsurkunde durch den Entleiher nicht zurückgereicht wird (§ 12 Abs. 1 Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (im Folgenden: AÜG)).

2.2 Sofern der Entleiher beabsichtigt, dem Leiharbeiter den Umgang mit Geld und/oder Wertsachen zu übertragen, wird er vorab mit GIS eine gesonderte Vereinbarung treffen.

2.3 Die GIS erklärt, dass in die Arbeitsverträge, die er mit den im Betrieb des Kundenunternehmens eingesetzten Zeitarbeitnehmern abgeschlossen hat, die iGZ-DGB-Tarifverträge vollständig in ihrer jeweils gültigen Fassung einbezogen werden. Die GIS stellt dadurch sicher, dass der in § 9 Nr. 2 AÜG normierte Gleichbehandlungsgrundsatz abgewendet wird. Die GIS ist Mitglied des Interessenverbandes Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V.

2.4 Der Auftraggeber verpflichtet sich, vor jeder Überlassung zu prüfen, ob der Zeitarbeiter in den letzten sechs Monaten vor der Überlassung aus einem Arbeitsverhältnis mit dem Auftraggeber selbst oder einem mit dem Auftraggeber konzernmäßig im Sinne des § 18 Aktiengesetz verbundenen Unternehmen ausgeschieden ist. Trifft das zu, so teilt das Kundenunternehmen diesen Befund der GIS unverzüglich mit. Die Vertragsparteien haben angesichts der sich daraus ergebenden Rechtsfolgen (Equal Treatment) sodann Gelegenheit, zu entscheiden, ob die Überlassung wie geplant durchgeführt werden soll und ggf. die Überlassungsverträge anzupassen.

3. Arbeitsrechtliche Beziehungen

3.1 Der Abschluss dieser Vereinbarung begründet keine arbeitsrechtliche Beziehung zwischen dem Leiharbeiter und dem Entleiher. GIS ist Arbeitgeber des Leihararbeiters.

3.2 Für die Dauer des Einsatzes bei dem Entleiher obliegt diesem die Ausübung des arbeitsbezogenen Weisungsrechts. Der Entleiher wird dem Leiharbeiter nur solche Tätigkeiten zuweisen, die dem mit GIS vertraglich vereinbarten Tätigkeitsbereich unterliegen und die dem Ausbildungsstand des jeweiligen Leiharbeiters entsprechen. Im Übrigen verbleibt das Direktionsrecht bei GIS.

4. Fürsorge-/ Mitwirkungspflichten des Entleihers / Arbeitsschutzmaßnahmen

4.1 Der Entleiher übernimmt die Fürsorgepflicht im Zusammenhang mit Arbeitsschutzmaßnahmen am Beschäftigungsort des Leiharbeiters (§ 618 BGB, § 11 Abs. 6 AÜG). Er stellt GIS insoweit von sämtlichen Ansprüchen des Leiharbeiters sowie sonstiger Dritter frei, die aus einer nicht oder nicht ausreichenden Wahrnehmung dieser Pflicht resultieren.

4.2 Der Entleiher wird sicherstellen, dass am Beschäftigungsort des Leiharbeiters geltende Unfallverhütungs- und Arbeitsschutzvorschriften (u. a. §§ 5, 6 ArbSchG) sowie die gesetzlich zulässigen Arbeitszeitgrenzen und Pausen eingehalten werden. Insbesondere wird der Entleiher den Leiharbeiter vor Beginn seiner Tätigkeit einweisen und über etwaig bestehende besondere Gefahren der zu verrichtenden Tätigkeit sowie Maßnahmen zu deren Abwendung aufklären. Sofern Leiharbeiter der GIS aufgrund fehlender oder mangelhafter Sicherheitseinrichtungen oder Vorkehrungen im Betrieb des Entleihers die Arbeitsleistung ablehnen, haftet der Entleiher für die dadurch entstehenden Ausfallzeiten.

4.3 Zur Wahrnehmung der dem Verleiher obliegenden Überwachungs- und Kontrollmaßnahmen gestattet der Entleiher GIS ein Zutrittsrecht zu den Arbeitsplätzen der Leiharbeiter innerhalb der üblichen Arbeitszeiten.

4.4 Sofern für die Beschäftigung der Leiharbeiter behördliche Genehmigungen erforderlich sind oder werden, verpflichtet sich der Entleiher diese vor Aufnahme der Beschäftigung durch den Leiharbeiter einzuholen und GIS die Genehmigung auf Anfrage vorzulegen.

4.5 Der Entleiher wird GIS einen etwaigen Arbeitsunfall des entsandten Leiharbeiters unverzüglich, das heißt am Schadenstag, schriftlich anzeigen. In der Folge wird der Entleiher GIS einen schriftlichen

Schadensbericht innerhalb von 5 Werktagen nach Eintritt des Schadensfalles überlassen oder mit GIS den Unfallhergang untersuchen.

5. Zurückweisung/Austausch von Leihararbeitern

5.1 Der Entleiher ist berechtigt, einen Leiharbeiter durch schriftliche Erklärung gegenüber GIS zurückzuweisen, wenn ein Grund vorliegt, der GIS zu einer außerordentlichen Kündigung des Anstellungsverhältnisses mit dem Leiharbeiter berechtigen würde (§ 626 BGB). Der Entleiher ist verpflichtet, die Gründe für die Zurückweisung detailliert darzulegen. Im Falle der Zurückweisung ist GIS berechtigt, andere fachlich gleichwertige Leiharbeiter an den Entleiher zu überlassen.

5.2 Stellt der Entleiher innerhalb der ersten 4 Stunden fest, dass ein Leiharbeiter von GIS nicht für die vorgesehene Tätigkeit geeignet ist und besteht er auf Austausch, werden ihm, nach vorheriger Rücksprache, bis zu 4 Arbeitsstunden nicht berechnet.

5.3 Darüber hinaus ist GIS jederzeit berechtigt, aus organisatorischen oder gesetzlichen Gründen an den Entleiher überlassene Leiharbeiter auszutauschen und fachlich gleichwertige Leiharbeiter zu entsenden.

6. Leistungshindernisse/Rücktritt

6.1 GIS wird ganz oder zeitweise von ihrer Leistungspflicht frei, wenn und soweit die Überlassung von Leihararbeitern durch außergewöhnliche Umstände, die nicht durch GIS schuldhafte verursacht wurden, dauernd oder zeitweise unmöglich oder unzumutbar erschwert wird. Solche außergewöhnlichen Umstände sind insbesondere aber nicht abschließend Arbeitskämpfmaßnahmen, gleich, ob im Unternehmen des Entleihers oder der GIS, hoheitliche Maßnahmen, Naturkatastrophen u. ä. Darüber hinaus ist GIS in den genannten Fällen berechtigt, von dem Arbeitnehmerüberlassungsvertrag zurückzutreten.

6.2 Ungeachtet der vorstehenden Regelung ist dem Entleiher bekannt, dass die von GIS überlassenen Leiharbeiter nicht zur Erbringung ihrer Arbeitsleistung verpflichtet sind, wenn der Betrieb des Entleihers bestreikt wird.

6.3 Nimmt der Leiharbeiter seine Tätigkeit entgegen der Vereinbarung nicht oder nicht zeitgerecht auf, wird der Entleiher GIS unverzüglich unterrichten. GIS wird sich nach besten Kräften bemühen, kurzfristig eine Ersatzkraft zu stellen. Ist dies nicht möglich, wird GIS vom Auftrag befreit. Unterbleibt die unverzügliche Anzeige durch den Entleiher stehen diesem Ansprüche aus und im Zusammenhang mit der nicht oder nicht rechtzeitig erfolgten Aufnahme der Tätigkeit durch den Leiharbeiter gegen GIS nicht zu.

7. Abrechnung

7.1 Bei sämtlichen von GIS angegebenen Verrechnungssätzen handelt es sich um Nettoangaben. GIS wird dem Entleiher bei Beendigung des Auftrages - bei fortdauernder Überlassung wöchentlich - eine Rechnung unter Ausweis der gesetzlichen Mehrwertsteuer stellen, es sei denn die Parteien vereinbaren ausdrücklich eine abweichende Abrechnungsweise.

7.2 Änderungen des Einsatzortes sowie des Arbeitsbereichs berechtigen GIS zur Änderung des Stundenverrechnungssatzes.

7.3 GIS nimmt die Abrechnung nach Maßgabe der von dem Leiharbeiter überlassenen und vom Entleiher wöchentlich unterschriebenen Stundennachweise vor. Bei einer täglichen oder wöchentlichen Arbeitszeit des Leiharbeiters, die über die bei dem Entleiher geltende regelmäßige tägliche bzw. wöchentliche Arbeitszeit hinausgeht, wird GIS Überstundenzuschläge entsprechend folgender Auflistung berechnen. Gleiches gilt für die Berechnung von Feiertags-, Schicht-, Nacharbeits- und anderen tariflich vorgesehenen Zuschlägen.

Zuschläge:

ab der 40. Stunde wöchentlich (Mo-Fr)	25 %
ab der 50. Stunde wöchentlich (Mo-Fr)	50 %
Samstagsstunden bis 2 Stunden	25 %
Samstagsstunden über 2 Stunden	50 %
Sonntagsstunden	70 %
Feiertagsarbeiten	100 %
regelmäßige Wochenschichten	15 %
Nachstunden 20:00 Uhr bis 6:00 Uhr	25 %

Treffen mehrere Zuschläge für die gleiche Arbeitszeit zusammen, so wird nur der jeweils höhere Zuschlag fällig.

7.4 Für den Fall, dass GIS Stundennachweise zur Abrechnung nicht vorgelegt werden und dies auf ein Verhalten des Entleihers zurückgeht, ist GIS berechtigt, im Streitfall eine tägliche Arbeitszeit des Leiharbeiters zu berechnen, die der maximalen täglichen Arbeitszeit von Arbeitnehmern nach dem Arbeitszeitgesetz in der jeweils geltenden Fassung entspricht (§ 3 ArbZG). Dem Entleiher bleibt in diesen Fällen vorbehalten, eine geringere Beschäftigungsdauer des Leiharbeiters nachzuweisen.

7.5 Die Rechnungsbeträge sind mit Zugang der von GIS erteilten Abrechnung bei dem Entleiher sofort - ohne Abzug - fällig und zahlbar.

7.6 Die von GIS entsandten Leiharbeiter sind nicht zur Entgegennahme von Vorschüssen oder Zahlungen auf die von GIS erteilten Abrechnungen befugt.

7.7 Im Falle des Zahlungsverzuges des Entleihers ist GIS berechtigt, den gesetzlichen Verzugszins, mindestens jedoch 5 % p.a. über dem Basiszins der Deutschen Bundesbank bzw. des an seiner Stelle tretenden Finanzierungsinstrumentes der europäischen Zentralbank zu berechnen.

8. Aufrechnung/Zurückbehaltungsrecht / Abtretung

- 8.1 Der Entleiher ist nicht berechtigt, gegenüber Forderungen der GIS aufzurechnen oder ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen, es sei denn, die von dem Entleiher geltend gemachte Gegenforderung ist unbestritten oder rechtskräftig festgestellt.
- 8.2 Der Entleiher ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von GIS berechtigt, Rechte und Pflichten aus dieser Vereinbarung an Dritte zu übertragen.

9. Gewährleistung / Haftung

- 9.1 Der Verleiher steht dafür ein, dass die überlassenen Arbeitnehmer allgemein für die vorgesehenen Tätigkeiten geeignet sind; er ist jedoch zur Nachprüfung von Arbeitspapieren, insbesondere von Zeugnissen der Arbeitnehmer, auf Ihre Richtigkeit hin und zur Einholung von polizeilichen Führungszeugnissen nicht verpflichtet.
- 9.2 GIS, deren gesetzliche Vertreter sowie Erfüllungsgehilfen haften nicht für durch Leiharbeitnehmer anlässlich ihrer Tätigkeit bei dem Entleiher verursachte Schäden, es sei denn GIS, deren gesetzlichen Vertretern sowie Erfüllungsgehilfen fällt ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Auswahlverschulden zur Last. Im Übrigen ist die Haftung von GIS sowie ihrer gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Dies gilt sowohl für gesetzliche als auch für vertragliche Haftungstatbestände, insbesondere im Falle des Verzuges, der Unmöglichkeit, des Unvermögens, der Pflichtverletzung oder in Fällen der unerlaubten Handlung. Bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit einfacher Erfüllungsgehilfen haftet GIS darüber hinaus nur für vorhersehbare Schäden.
- 9.3 Der Entleiher verpflichtet sich, GIS von allen Ansprüchen Dritter freizustellen, die diese im Zusammenhang mit der Ausführung und Verrichtung der dem Leiharbeitnehmer durch den Entleiher übertragenen Tätigkeiten geltend machen. GIS wird den Entleiher über jede Inanspruchnahme durch Dritte schriftlich in Kenntnis setzen.
- 9.4 Sollte das Kundenunternehmen seiner Prüfungs- und Mitteilungspflicht nach 2.4. nicht nachkommen, so stellt er die GIS von allen bisher entstandenen und künftig entstehenden Ansprüchen des Zeitarbeitnehmers auf Equal Treatment und allen sonstigen sich aus der Pflichtverletzung ergebenden Schäden frei. Die GIS verpflichtet sich, sich gegenüber etwaigen Anspruchstellern auf einschlägige Ausschlussfristen zu berufen.

10. Übernahme von Leiharbeitnehmern / Vermittlungshonorar

- 10.1 Der Entleiher erkennt ausdrücklich an, dass das Vertragsverhältnis zwischen den Parteien neben der Vereinbarung über die Überlassung von Leiharbeitnehmern eine Personalvermittlungsabrede für den Fall der Übernahme von Leiharbeitnehmern enthält.
- 10.2 Eine Vermittlung liegt unwiderleglich vor, wenn das Kundenunternehmen oder ein mit ihm rechtlich oder wirtschaftlich verbundenes Unternehmen während der Dauer des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages mit dem Leiharbeitnehmer der GIS ein Arbeitsverhältnis eingeht. Eine Vermittlung liegt auch dann vor, wenn der Auftraggeber oder ein mit ihm rechtlich oder wirtschaftlich verbundenes Unternehmen innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung der Überlassung mit dem Leiharbeitnehmer ein Arbeitsverhältnis eingeht. Dem Auftraggeber bleibt in diesem Fall der Nachweis vorbehalten, dass der Abschluss des Arbeitsverhältnisses nicht aufgrund der vorangegangenen Überlassung erfolgt ist.
- 10.3 Eine Vermittlung liegt ebenfalls unwiderleglich vor, wenn das Kundenunternehmen oder ein mit ihm rechtlich oder wirtschaftlich verbundenes Unternehmen mit einem von GIS angebotenen Bewerber/Kandidat ohne eine vorherige Überlassung innerhalb von 12 Monaten ein Arbeitsverhältnis eingeht. Der Bewerber/Kandidat gilt durch GIS als angeboten, sobald Informationen übermittelt wurden, welche die Identifikation des Bewerbers/Kandidaten durch den Kunden ermöglichen.
- 10.4 Wird der Mitarbeiter innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung der Überlassung über einen anderen Verleiher entliehen, steht GIS einmalig Anspruch auf ein Honorar in Höhe des 200-fachen des zuletzt vom Kunden an GIS gezahlten Stundenverrechnungssatzes zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zu.
- 10.5 Maßgebend für den Zeitpunkt der Begründung des Arbeitsverhältnisses zwischen dem Kundenunternehmen und dem Leiharbeitnehmer ist nicht der Zeitpunkt der Arbeitsaufnahme, sondern der Zeitpunkt des Abschlusses des Arbeitsvertrages.
- 10.6 Das Kundenunternehmen ist verpflichtet GIS mitzuteilen, ob und wann ein Arbeitsvertrag abgeschlossen wurde. Wenn im Streitfall GIS Indizien glaubhaft macht, die ein Arbeitsverhältnis zwischen dem Kundenunternehmen und dem Leiharbeitnehmer vermuten lassen, trägt das Kundenunternehmen die Beweislast dafür, dass ein Arbeitsverhältnis nicht eingegangen wurde.
- 10.7 In den Fällen der 10.1 bis 10.4 hat das Kundenunternehmen eine Vermittlungsprovision bzw. Honorar an die GIS zu zahlen. Befristete Arbeitsverhältnisse sind im gleichen Umfang provisionspflichtig wie unbefristete Arbeitsverhältnisse.
- 10.8 Die Höhe der Vermittlungsprovision beträgt im Rahmen der Personalvermittlung (ohne vorherige Überlassung) 25% vom Bruttojahresgehalt. Gleiches gilt, sollte der Kunde oder ein mit ihm rechtlich oder wirtschaftlich verbundenes Unternehmen einen durch GIS

für eine Arbeitnehmerüberlassung vorgeschlagenen Mitarbeiter ohne vorherige Überlassung direkt einstellen, ist ein Vermittlungshonorar in Höhe von 25% des Bruttojahresgehalts fällig.

Bei einer Übernahme während der Überlassung innerhalb des 1. Monats wird eine Vermittlungsprovision in Höhe von 25% des zukünftigen Bruttojahresgehaltes des übernommenen Leiharbeitnehmers berechnet. Das Honorar reduziert sich nach dem 1. Monat um 1% je Überlassungsmonat, ab dem 9. Monat um 2% je Überlassungsmonat sowie ab dem 13. Monat um 3% je Überlassungsmonat. Nach dem 15. Monat ist die Übernahme kostenfrei.

- 10.9 Berechnungsgrundlage der Vermittlungsprovision ist das zwischen dem Kundenunternehmen und dem Bewerber/Kandidaten bzw. Entleiher und Leiharbeitnehmer vereinbarte Bruttojahresgehalt unter Einbezug etwaiger Jahressonderzahlungen (z.B. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld). Das Kundenunternehmen legt der GIS eine Kopie des unterschriebenen Arbeitsvertrages vor. Bei Unterbrechungen in der Überlassung ist der Beginn der letzten Überlassung vor Begründung des Arbeitsverhältnisses maßgeblich. Kommt der Kunde der Verpflichtung nicht nach Vertragsunterlagen oder Auszüge die zur Berechnung des Honorars relevant sind beizubringen, hat GIS Anspruch auf 40% des voraussichtlichen Bruttojahresgehalts. Die Vermittlungsprovision ist zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zu zahlen. Die Provision ist zahlbar 14 Tage nach Eingang der Rechnung.
- 10.10 Wird der Mitarbeiter aufgrund eines freien Mitarbeitervertrages bzw. eines Vertrages mit einem Selbständigen für das Kundenunternehmen tätig, gelten die Bestimmungen entsprechend mit der Maßgabe, dass anstatt des Bruttojahresgehaltes das zwischen dem Kundenunternehmen und dem Mitarbeiter vereinbarte monatliche Honorar die Basis der Berechnungsgrundlage bildet.
- 10.11 Das Vermittlungshonorar wird mit Unterzeichnung des Anstellungsvertrages zwischen dem Bewerber/Kandidat und dem Kundenunternehmen bzw. mit Unterzeichnung des Anstellungsvertrages zwischen dem Leiharbeitnehmer und dem Entleiher fällig und nach Rechnungsstellung durch GIS zahlbar. Bei Übernahme während der Überlassung verpflichtet sich der Entleiher, GIS von der Übernahme des Leiharbeitnehmers unverzüglich schriftlich zu unterrichten. Im Rahmen der Unterrichtung wird der Entleiher GIS das Bruttojahresgehalt des übernommenen Leiharbeitnehmers im Sinne der Ziffer 10.9 dieser AGB mitteilen.

11. Vertragslaufzeit/Kündigung

- 11.1 Die Einsatzdauer ist im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag geregelt. In der ersten Woche des Einsatzes des Leiharbeitnehmers ist der Entleiher berechtigt, das Vertragsverhältnis mit einer Frist von einem Werktag zu kündigen. Ab der 2. Woche bis Ende des 5. Überlassungsmonats ist der Entleiher berechtigt, das Vertragsverhältnis mit einer Frist von fünf Werktagen zu kündigen. Ab dem 6. Monat beträgt die Kündigungsfrist 14 Werktage. (Samstag, Sonn- und Feiertage zählen nicht als Werktag)
- 11.2 Davon unberührt bleibt das Recht zur fristlosen Kündigung. GIS ist insbesondere zur fristlosen Kündigung dieser Vereinbarung berechtigt, wenn a) die Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vermögen des Entleihers beantragt ist, ein Insolvenzverfahren eröffnet oder mangels Masse abgewiesen wurde oder ein solches droht oder b) der Entleiher eine fällige Rechnung auch nach erfolgter Mahnung und Fristsetzung nicht ausgleicht.
- 11.3 Eine Kündigung dieser Vereinbarung durch den Entleiher ist nur wirksam, wenn sie gegenüber GIS ausgesprochen wird. Die Kündigung der Vereinbarung muss mindestens in Textform erfolgen, eine mündliche oder fernmündliche Erklärung des Kunden ist nicht wirksam. Die durch GIS überlassenen Leiharbeitnehmer sind zur Entgegennahme von Kündigungserklärungen nicht befugt.

12. Schlussbestimmungen – Salvatorische Klausel

- 12.1 Änderungen und Ergänzungen der Vereinbarung zwischen den Parteien bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung des Schriftformerfordernisses selbst. Die von GIS entsandten Leiharbeitnehmer sind nicht berechtigt, Änderungen, Ergänzungen oder Nebenabreden des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages mit dem Entleiher zu vereinbaren.
- 12.2 Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis zwischen GIS und dem Entleiher ist der Hauptsitz der GIS sofern der Entleiher Kaufmann ist. GIS kann ihre Ansprüche darüber hinaus auch bei den Gerichten des allgemeinen Gerichtsstandes des Entleihers geltend machen.
- 12.3 Für sämtliche Rechtsbeziehungen zwischen GIS und dem Entleiher gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- 12.4 Ergänzungen und Änderungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Dies gilt selbst für den Verzicht auf das Schriftformereignis. Sollte eine Bestimmung oder ein Teil einer Bestimmung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. An Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt eine solche, die dem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.